

# STATUT

## AL ORGANIZAȚIEI DE MANAGEMENT AL DESTINAȚIEI BAIA MARE

### FONDATORI:

1. **MUNICIPIUL BAIA MARE**, .....
2. ....
3. ....

Denumiți colectiv *asociații* și individual *asociații*, s-au asociat și au înființat **ASOCIAȚIA ORGANIZAȚIA DE MANAGEMENT AL DESTINAȚIEI BAIA MARE** (denumită în continuare *Asociația*), persoană juridică de drept privat, în scopurile prevăzute la art. 5 din prezentul Statut, în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 26/2000, cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările și completările ulterioare, ale Ordonanței Guvernului nr. 58/1998 privind organizarea și desfășurarea activității de turism în România, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 755/2001, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale Ordonanței de Urgență nr. 86 din 23 iunie 2022 pentru modificarea și completarea Ordonanței Guvernului nr. 58/1998 privind organizarea și desfășurarea activității de turism în România, ale Procedurii din 8 august 2022 de avizare a organizațiilor de management al destinației aprobată prin Ordinul ministrului antreprenoriatului și turismului nr.1293, precum și a Ordonanței Guvernului nr 57/2019 privind Codul Administrativ și cu dispozițiile Noului Cod Civil.

Prin semnarea prezentului statut, asociații își exprimă voința de a se asocia în cadrul structurii constituite în scopul promovării și dezvoltării turismului din Baia Mare și Regiune.

### CAPITOLUL I: Denumirea, sediul și durata Asociației

**Art. 1.** Denumirea Asociației este **ORGANIZAȚIA DE MANAGEMENT AL DESTINAȚIEI BAIA MARE**, conform Dovezii privind disponibilitatea denumirii nr. 230338/05.05.2026, eliberată de Ministerul Justiției. Asociația va avea ștampilă, siglă și însemne proprii.

**Art. 2.** Asociația este o organizație neguvernamentală, apolitică, autonomă și independentă, cu caracter nelucrative, constituită în scopul dezvoltării, managementului și promovării integrate a destinației Baia Mare și a Zonei Metropolitane Baia Mare, prin inițiative, politici,

activități și măsuri care contribuie la creșterea atractivității și competitivității destinației la nivel local, regional, național și internațional.

Asociația urmărește dezvoltarea și promovarea municipiului Baia Mare ca destinație turistică, culturală, creativă și metropolitană, prin valorificarea patrimoniului cultural, artistic, istoric, industrial și natural, susținerea industriilor culturale și creative, dezvoltarea unei agende relevante de evenimente culturale, turistice și de tineret, precum și prin stimularea cooperării dintre autoritățile publice, sectorul privat, organizațiile culturale, comunitatea creativă și societatea civilă.

Asociația realizează sau sprijină elaborarea, implementarea și coordonarea strategiilor și politicilor de dezvoltare și management al destinației, de marketing și branding teritorial, de dezvoltare urbană și metropolitană, de promovare turistică și culturală, ținând cont de principiile dezvoltării durabile, inovării, incluziunii, accesibilității și protejării patrimoniului și identității locale.

**Art. 3.** Sediul Asociației este în România, municipiul Baia Mare, str.

....., Județul Maramureș. Schimbarea sediului și/sau deschiderea de filiale va putea fi hotărâtă de Adunarea Generală a Asociațiilor, cu obligația declarării la grefa instanței competente a noului sediu, în scopul înregistrării acestei mențiuni în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor.

**Art. 4.** Asociația este constituită pe o durată nedeterminată, începând cu data înscrierii sale în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor.

## **CAPITOLUL II: Scopul și obiectivele Asociației**

**Art. 5.** Asociația se constituie în scopul realizării, coordonării și implementării politicii de dezvoltare și management integrat al destinației Baia Mare și al Zonei Metropolitane Baia Mare, prin gestionarea concertată a strategiilor, acțiunilor, proiectelor și politicilor locale din domeniul turismului, culturii, industriilor creative, evenimentelor și dezvoltării urbane și metropolitane.

Asociația urmărește asigurarea unui cadru coerent de dezvoltare, promovare și poziționare a destinației Baia Mare la nivel local, regional, național și internațional, prin realizarea și implementarea politicilor de marketing și branding teritorial, a strategiilor de dezvoltare a destinației, a unei agende integrate de evenimente culturale, turistice și de tineret, precum și prin valorificarea patrimoniului cultural, artistic, istoric, industrial și natural al municipiului și al Zonei Metropolitane.

În realizarea scopului său, Asociația urmărește consolidarea cooperării dintre autoritățile publice, sectorul privat, instituțiile culturale, organizațiile neguvernamentale, comunitatea

creativă și ceilalți actori relevanți ai destinației, în vederea stimulării și sprijinirii dezvoltării locale și regionale prin creșterea atractivității destinației, dezvoltarea economiei vizitatorului, creșterea fluxurilor turistice și culturale, susținerea industriilor creative și promovarea principiilor dezvoltării durabile, inovării, incluziunii și protejării identității și patrimoniului local.

**Art. 6.** Obiectivele Asociației rezidă în:

(a) crearea unui cadru integrat de planificare, cooperare, consultare, reprezentare și guvernare participativă pentru autoritățile publice, sectorul privat, instituțiile culturale, organizațiile de tineret, actorii economici, comunitatea creativă, mediul academic și toate structurile relevante implicate în dezvoltarea și promovarea destinației Baia Mare și a Zonei Metropolitane Baia Mare;

(b) coordonarea și facilitarea cooperării dintre autoritățile publice locale, mediul privat, sectorul cultural, organizațiile neguvernamentale, structurile sportive și de tineret, în vederea realizării unui management integrat, sustenabil, competitiv și inovator al destinației;

(c) elaborarea, implementarea, monitorizarea și actualizarea, în funcție de evoluțiile socio-economice, culturale, urbane și de mediu ale regiunii, a strategiilor și planurilor multianuale de dezvoltare a destinației Baia Mare și a zonelor cu potențial turistic, cultural și creativ din Zona Metropolitană și din județul Maramureș;

(d) realizarea, coordonarea și implementarea politicii de branding, marketing și promovare a destinației la nivel local, regional, național și internațional;

(e) creșterea vizibilității, atractivității și prestigiului destinației prin dezvoltarea și promovarea unui brand integrat turistic, cultural, creativ și metropolitan, care să reflecte identitatea artistică, istorică, contemporană și multiculturală a municipiului Baia Mare și a regiunii;

(f) elaborarea și operaționalizarea unor mecanisme și sisteme de monitorizare și analiză a impactului economic, social, cultural, turistic, sportiv și comunitar al activităților și evenimentelor desfășurate în cadrul destinației asupra comunităților locale și asupra dezvoltării urbane și metropolitane;

(g) coordonarea activităților de promovare a destinației în toate formele sale – turistice, culturale, creative, educaționale și de evenimente – inclusiv prin realizarea și distribuirea de materiale de promovare și prin participarea la târguri, expoziții, caravane, rețele și platforme naționale și internaționale;

(h) elaborarea planurilor integrate de dezvoltare turistică, culturală, creativă și metropolitană, ținând cont de specificul identitar, artistic, istoric și urban al destinației;

(i) inventarierea periodică, documentarea și valorificarea patrimoniului cultural, artistic, istoric, industrial, arhitectural, natural și imaterial al destinației, precum și elaborarea unor măsuri pentru conservarea, protejarea, revitalizarea și promovarea acestuia;

(j) sprijinirea instituțiilor publice și private active în domeniile turismului, culturii, patrimoniului, industriilor creative, dezvoltării urbane și antreprenoriatului creativ;

(k) elaborarea și susținerea unor politici și măsuri privind amenajarea turistică, culturală și funcțională a teritoriului, în parteneriat cu autoritățile publice și structurile de specialitate, în acord cu principiile dezvoltării durabile, regenerării urbane și ale calității experienței urbane;

(l) înființarea, coordonarea, administrarea și dezvoltarea centrelor de informare turistică, culturală și metropolitană de pe teritoriul destinației, precum și asigurarea suportului logistic, tehnic, operațional și de personal necesar funcționării acestora;

(m) elaborarea și implementarea programelor de promovare și dezvoltare a destinației în acord cu viziunea comunității locale, cu profilul identitar al municipiului și cu potențialul de atragere a diferitelor categorii de vizitatori, investitori și parteneri strategici;

(n) asigurarea suportului pentru coordonarea și managementul intervențiilor în infrastructura turistică, culturală și de evenimente, precum și pentru dezvoltarea și administrarea spațiilor și infrastructurilor dedicate activităților culturale, creative și turistice, în vederea creșterii calității experienței vizitatorilor și a locuitorilor;

(o) planificarea, organizarea, implementarea, administrarea sau susținerea implementării agendei de evenimente a destinației, inclusiv prin integrarea, promovarea și susținerea sub brandul OMD Baia Mare a evenimentelor organizate de autorități publice, instituții culturale, operatori economici, organizații neguvernamentale, structuri sportive și organizații de tineret;

(p) creșterea calității serviciilor turistice, culturale și de evenimente prin promovarea și susținerea bunelor practici, a standardelor de calitate și a proiectelor de dezvoltare sustenabilă și responsabilă;

(q) producerea, distribuirea, administrarea și exploatarea produselor și materialelor de promovare, branding și marketing ale destinației, inclusiv administrarea și utilizarea brandurilor, identităților vizuale și platformelor dezvoltate de Asociație;

(r) realizarea de statistici, studii, cercetări, analize, observatoare și baze de date privind activitatea turistică, culturală și economică a destinației, în vederea fundamentării strategiilor și politicilor publice de dezvoltare;

(s) formularea și susținerea unor măsuri, politici și investiții pentru dezvoltarea turismului, culturii, infrastructurii de evenimente, patrimoniului și industriilor creative din Baia Mare și Zona Metropolitană;

(ș) acordarea sprijinului pentru dezvoltarea, administrarea și promovarea atracțiilor turistice, culturale și creative ale destinației, în concordanță cu principiile echității, sustenabilității și colaborării între actorii implicați;

(t) identificarea resurselor financiare și a oportunităților de finanțare în vederea dezvoltării și implementării de proiecte și programe pentru dezvoltarea destinației, inclusiv prin mecanisme de fundraising, parteneriate corporate, sponsorizări, mecenat și campanii de susținere;

(ț) atragerea și facilitarea investițiilor publice și private în domeniile turismului, culturii, infrastructurii de evenimente, patrimoniului, dezvoltării urbane și industriilor creative;

(u) afilierea și cooperarea cu organisme, rețele, platforme și organizații naționale și internaționale relevante pentru dezvoltarea și promovarea destinației și pentru susținerea cooperării culturale și economice internaționale;

(v) realizarea de activități și proiecte destinate atragerii și facilitării investițiilor și parteneriatelor strategice pentru dezvoltarea municipiului și a regiunii;

(x) promovarea unor măsuri și politici pentru protejarea, conservarea și întreținerea patrimoniului cultural, istoric, artistic, industrial și natural, a mediului înconjurător și a identității locale;

(y) organizarea și participarea la:

- evenimente;
- târguri;
- conferințe;
- festivaluri;
- expoziții;
- activări urbane;
- proiecte culturale și creative;
- proiecte de regenerare urbană;

precum și posibilitatea desfășurării unor activități comerciale și promoționale conexe, în conformitate cu legislația aplicabilă și cu scopul Asociației;

(z) încurajarea cooperării și dezvoltării de parteneriate între membrii Asociației și între aceștia și terți din domeniile turismului, culturii, educației, sportului, tineretului, antreprenoriatului și industriilor creative;

(w) informarea membrilor și partenerilor asupra modificărilor legislative, oportunităților și tendințelor relevante pentru domeniile de activitate ale Asociației;

(aa) dezvoltarea competențelor profesionale ale personalului propriu și ale actorilor relevanți ai destinației în domeniile managementului destinației, turismului, culturii, organizării de evenimente, marketingului teritorial și industriilor creative;

(bb) monitorizarea și evaluarea dezvoltării destinației și a impactului activităților desfășurate de Asociație;

(cc) dezvoltarea, în parteneriat cu mediul academic, instituțiile educaționale, industria locală și sectorul cultural și creativ, a unor programe de formare, educație, cercetare și inovare în domeniile turismului, managementului cultural, organizării de evenimente, marketingului de destinație și industriilor creative;

(dd) susținerea proceselor de regenerare urbană prin cultură, evenimente, turism, reutilizarea creativă a spațiilor și dezvoltarea industriilor creative;

(ee) dezvoltarea și promovarea de noi evenimente, platforme, parteneriate și inițiative culturale, turistice și creative care contribuie la creșterea atractivității și vizibilității municipiului Baia Mare și a regiunii;

(ff) conceperea, realizarea și distribuirea de filme, materiale multimedia, producții audiovizuale, platforme digitale și campanii de comunicare și promovare, având ca scop creșterea notorietății municipiului Baia Mare și a regiunii, promovarea patrimoniului local și consolidarea imaginii destinației la nivel național și internațional;

(gg) dezvoltarea și implementarea unor proiecte și inițiative dedicate conceptelor de smart city, smart destination, mobilitate sustenabilă, reziliență urbană și inovare în domeniul managementului destinației;

(hh) îndeplinirea oricăror alte atribuții și activități compatibile cu scopul Asociației și cu strategia integrată de dezvoltare a destinației Baia Mare și a Zonei Metropolitane Baia Mare.

### **CAPITOLUL III: Patrimoniul Asociației**

**Art. 7** Patrimoniul Organizației este compus din bunurile și resursele proprii, necesare acoperirii cheltuielilor de organizare, funcționare și desfășurării activităților proprii, pe de o parte și din dreptul de folosință gratuită asupra unor bunuri din domeniul public sau privat al asociațiilor, acordat sau ce va fi acordat Organizației de către asociați, pe de altă parte.

**Art. 8** Patrimoniul inițial al Asociației este de \_\_\_\_\_ lei, constituit din contribuțiile în numerar ale membrilor fondatori, după cum urmează:

- a) Administrația publică locală - \_\_\_\_\_ lei reprezentând un procent de reprezentativitate de \_\_\_\_\_;
- b) \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ lei reprezentând un procent de reprezentativitate de \_\_\_\_\_;
- c) \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ lei reprezentând un procent de reprezentativitate de \_\_\_\_\_;
- d) \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ lei reprezentând un procent de reprezentativitate de \_\_\_\_\_;
- e) \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ lei reprezentând un procent de reprezentativitate de \_\_\_\_\_;

Patrimoniul Asociației poate fi completat ulterior prin:

- sumele transferate de autoritățile administrației publice locale din taxele pentru promovarea turistică, încasate, care sunt stabilite și plătite conform art. 484 din Legea nr. 227/2015, cu modificările și completările ulterioare;
- contribuțiile membrilor;
- cotizații;
- finanțări;
- donații;
- sponsorizări;
- granturi;
- fonduri europene și internaționale;
- venituri proprii;
- venituri din activități economice desfășurate în conformitate cu scopul Asociației;
- alte surse legal constituite, în conformitate cu prevederile prezentului Statut și ale legislației în vigoare.

**Art. 9.** Asociația are un buget propriu de venituri și cheltuieli, iar situațiile financiare se întocmesc și se publică în conformitate cu legislația în vigoare.

**Art. 10.** Asociația poate înființa societăți comerciale, însă dividendele obținute din activitatea acestor societăți comerciale, dacă nu se reinvestesc în aceleași societăți, se folosesc obligatoriu pentru realizarea scopului și obiectivelor Asociației.

**Art. 11** Asociația poate înființa, administra sau participa la constituirea de: organizații, societăți, structuri operaționale, centre, platforme, filiale, hub-uri, consorții, rețele și parteneriate în colaborare cu: autorități publice, organizații naționale și internaționale, instituții culturale și educaționale, operatori economici, organizații neguvernamentale, entități din domeniul turismului, culturii, industriilor creative, dezvoltării urbane și inovării

în vederea realizării scopului și obiectivelor Asociației.

Asociația poate dezvolta și administra structuri și inițiative dedicate: managementului destinației, organizării de evenimente, dezvoltării culturale și creative, promovării turistice, educației și formării, inovării și dezvoltării urbane, cooperării internaționale, atragerii de investiții și finanțări.

Eventualele venituri sau rezultate financiare realizate din astfel de activități vor fi utilizate exclusiv pentru susținerea, dezvoltarea și îndeplinirea scopului și obiectivelor Asociației, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

#### **CAPITOLUL IV - DOBÂNDIREA ȘI PIERDEREA CALITĂȚII DE MEMBRU**

**Art. 12** În conformitate cu principiul liberei asocieri, membrii Asociației pot fi persoane juridice de drept public sau privat, organizații, instituții, operatori economici, structuri profesionale, instituții culturale și educaționale, organizații neguvernamentale, structuri de tineret, entități din domeniul turismului, culturii, sportului, industriilor creative și dezvoltării urbane, precum și alte structuri interesate de realizarea scopului și obiectivelor Asociației.

(2) Calitatea de **membru asociat** al Organizației se dobândește prin hotărârea Adunării Generale a Organizației, precedată de avizul favorabil al Consiliului Director.

(3) Orice nou membru al Organizației va accepta expres și în totalitate prevederile Statutului.

(4) Calitatea de membru al organizației nu este transferabilă sau cesionabilă.

**Art. 13** (1) Membrii Asociației sunt:

- membri fondatori;
- membri asociați;

- membri consultativi;
- membri de onoare.

(2) Membrii fondatori sunt structurile semnatare ale Actului Constitutiv și ale prezentului Statut, care au contribuit la constituirea Asociației și la definirea direcției strategice și instituționale a acesteia.

(3) Membrii asociați sunt structurile care aderă ulterior la Asociație și contribuie la dezvoltarea patrimoniului, activităților, proiectelor și obiectivelor acesteia. Pot avea calitatea de membri asociați: unități administrativ-teritoriale, instituții publice, operatori economici, structuri HoReCa, organizații culturale, instituții de cultură, universități și instituții educaționale, organizații de tineret, organizații neguvernamentale, asociații profesionale, entități din domeniul industriilor creative, sportului, patrimoniului și dezvoltării urbane, alte persoane juridice interesate de dezvoltarea și promovarea destinației Baia Mare și a Zonei Metropolitane Baia Mare.

(4) Membrii consultativi sunt structurile și persoanele care aderă la valorile, direcțiile și obiectivele Asociației și contribuie la realizarea acestora prin: expertiză, consultanță, parteneriate, susținere profesională, sprijin logistic sau financiar, promovare și reprezentare.

(5) Membrii de onoare sunt persoane sau instituții care, prin activitatea, contribuția sau prestigiul lor, sprijină dezvoltarea și promovarea destinației Baia Mare și a obiectivelor Asociației.

#### **Art. 14 Drepturile membrilor fondatori și ale membrilor asociați**

(1) Membrii fondatori și membrii asociați au următoarele drepturi:

(a) să aleagă și să fie aleși în organele de conducere ale Asociației, prin reprezentanții desemnați;

(b) să participe la luarea hotărârilor și la procesele de consultare și guvernanță ale Asociației, în conformitate cu prevederile prezentului Statut;

(c) să formuleze propuneri și inițiative care contribuie la elaborarea strategiilor, politicilor și programelor de dezvoltare turistică, culturală, creativă și metropolitană ale destinației Baia Mare;

(d) să participe la elaborarea și implementarea proiectelor și programelor dezvoltate de Asociație;

(e) să beneficieze, în condițiile stabilite de organele de conducere ale Asociației, de facilități, reduceri sau condiții preferențiale pentru anumite servicii, programe sau activități organizate de Asociație;

(f) să participe cu prioritate la:

- evenimente;
- conferințe;
- târguri;
- misiuni și acțiuni de promovare;
- proiecte;
- programe;
- rețele și platforme dezvoltate sau coordonate de Asociație;

(g) să fie informați asupra organizării și desfășurării acțiunilor de promovare și reprezentare realizate în țară și în străinătate și să poată solicita reprezentarea intereselor proprii în cadrul acestora, în condițiile stabilite de Asociație;

(h) să semnaleze și să solicite sprijinul Asociației cu privire la situații, practici sau acțiuni care afectează dezvoltarea sustenabilă, imaginea, patrimoniul sau competitivitatea destinației;

(i) să beneficieze de acces la informații, studii, analize, cercetări, baze de date și materiale dezvoltate de Asociație, în condițiile stabilite prin regulamentele interne;

(j) să primească, la cerere, informații privind activitatea, proiectele și programele Asociației;

(k) să fie informați asupra oportunităților de:

- finanțare;
- cooperare;
- promovare;
- parteneriat;
- dezvoltare profesională;

identificate sau dezvoltate de Asociație;

(l) să participe la grupurile de lucru, structurile consultative și procesele de co-creare și dezvoltare strategică organizate de Asociație;

(m) să se retragă liber din Asociație, în condițiile prevăzute de prezentul Statut;

(n) să se adreseze instanțelor judecătorești competente în cazul în care consideră că o hotărâre a Asociației este contrară legii, Actului Constitutiv sau prezentului Statut;

(o) să exercite orice alte drepturi prevăzute de legislația aplicabilă, de prezentul Statut sau de regulamentele interne ale Asociației.

#### **Art.15** Drepturile membrilor consultativi și de onoare

Membrii consultativi și de onoare au următoarele drepturi:

(a) să formuleze propuneri, recomandări și puncte de vedere care contribuie la elaborarea strategiilor, politicilor și direcțiilor de dezvoltare turistică, culturală, creativă și metropolitană ale destinației Baia Mare și ale Zonei Metropolitane Baia Mare;

(b) să participe, fără drept de vot, la ședințele Adunării Generale, ale structurilor consultative și ale grupurilor de lucru organizate de Asociație;

(c) să participe, cu prioritate, la: evenimente, conferințe, proiecte, programe, acțiuni de promovare, rețele și inițiative dezvoltate sau coordonate de Asociație;

(d) să semnaleze și să solicite sprijinul Asociației cu privire la situații, practici sau acțiuni care afectează dezvoltarea sustenabilă, imaginea, patrimoniul, atractivitatea sau competitivitatea destinației Baia Mare și a Zonei Metropolitane;

(e) să beneficieze de acces la informații, documentații, studii, cercetări, baze de date și materiale realizate de Asociație, în condițiile stabilite prin regulamentele interne;

(f) să participe la procesele de consultare, co-creare și dezvoltare strategică organizate de Asociație în domeniile: turismului, culturii, patrimoniului, industriilor creative, dezvoltării urbane, evenimentelor, tineretului, marketingului și brandingului teritorial;

(g) să fie informați cu privire la activitățile, proiectele, oportunitățile de colaborare și direcțiile strategice dezvoltate de Asociație;

(h) să exercite orice alte drepturi prevăzute de legislația aplicabilă, de prezentul Statut sau de regulamentele interne ale Asociației.

#### **Art.16** Obligațiile membrilor fondatori și ale membrilor asociați

Membrilor fondatori și membrilor asociați le revin următoarele obligații:

(a) să respecte prevederile: prezentului Statut, regulamentelor interne, hotărârilor și deciziilor organelor de conducere ale Asociației;

(b) să nu angajeze Organizația în nicio activitate fără mandat din partea Adunării Generale sau a Consiliului Director;

(c) să achite cotizațiile și contribuțiile stabilite de Asociație, în condițiile și termenele aprobate de organele de conducere;

(d) să se abțină de la orice acțiuni, declarații sau activități care ar putea prejudicia: imaginea, credibilitatea, prestigiul, interesele, patrimonial, activitatea Asociației; sau care ar putea afecta dezvoltarea și promovarea destinației Baia Mare;

(e) să contribuie activ la dezvoltarea, consolidarea și promovarea imaginii și prestigiului Asociației și ale destinației Baia Mare și ale Zonei Metropolitane Baia Mare;

(f) să sprijine și să participe, în măsura posibilităților, la: proiectele, programele, evenimentele, campaniile, inițiativele, activitățile de promovare și dezvoltare organizate sau susținute de Asociație;

(g) să participe, prin reprezentanții desemnați, la ședințele Adunării Generale și, după caz, ale Consiliului Director sau ale altor structuri de lucru ale Asociației;

(h) să contribuie la realizarea obiectivelor, strategiilor și programelor Asociației prin: expertiză, resurse, colaborare, parteneriate, sprijin instituțional sau operațional;

(i) să promoveze principiile: dezvoltării durabile, cooperării, bunei guvernante, incluziunii, protejării patrimoniului, dezvoltării urbane responsabile, managementului integrat al destinației;

(j) să nu desfășoare activități politice sau de propagandă politică în cadrul ori cu ocazia activităților, proiectelor și manifestărilor organizate sau coordonate de Asociație;

(k) să contribuie la elaborarea și implementarea strategiilor, politicilor, proiectelor și programelor de dezvoltare turistică, culturală, creativă și metropolitană ale destinației;

(l) să sprijine dezvoltarea relațiilor de colaborare dintre membrii Asociației și dintre aceștia și partenerii locali, naționali și internaționali;

(m) să respecte normele privind conflictul de interese, transparența și conduita profesională stabilite prin legislația aplicabilă și prin regulamentele interne ale Asociației;

(n) să acționeze, în limitele competențelor și posibilităților proprii, pentru creșterea atractivității, competitivității și vizibilității municipiului Baia Mare și a Zonei Metropolitane Baia Mare;

(o) să îndeplinească orice alte obligații prevăzute de legislația aplicabilă, de prezentul Statut sau de regulamentele interne ale Asociației.

**Art. 17 Dobândirea calității de membru:**

(1) Calitatea de membru asociat al Asociației se dobândește prin hotărârea Adunării Generale, la propunerea Consiliului Director în baza solicitării formulate de către structura interesată, însoțită de documentele și informațiile prevăzute de regulamentele interne ale Asociației.

În cazul persoanelor juridice, cererea de aderare va fi însoțită de hotărârea sau decizia organului competent privind aprobarea aderării la Asociație.

(2) Admiterea unui nou membru asociat se realizează cu respectarea prevederilor prezentului Statut și ale legislației aplicabile, iar noul membru va dobândi toate drepturile și obligațiile prevăzute de Statut de la data aprobării aderării sale.

(3) În urma aprobării aderării unui nou membru asociat, acesta va fi înscris în Registrul Membrilor Asociației, iar dacă legislația aplicabilă o impune, modificarea componenței membrilor va fi consemnată prin act adițional la Statut.

(4) Calitatea de membru consultativ se dobândește în urma depunerii unei cereri scrise adresate Asociației, care va fi analizată și aprobată de Adunarea Generală la propunerea Consiliului Director, conform competențelor stabilite prin prezentul Statut și prin regulamentele interne.

Calitatea de membru de onoare se dobândește la cererea unui membru al asociației prin hotărârea Adunării Generale, la propunerea Consiliului Director

(5) Membrii consultativi admiși vor fi înscriși în Registrul Membrilor Consultativi al Asociației.

(6) Pot dobândi calitatea de membru al Asociației structuri și entități care:

- împărtășesc valorile și obiectivele Asociației;
- susțin dezvoltarea destinației Baia Mare și a Zonei Metropolitane Baia Mare;
- activează sau contribuie în domeniile:
  - turismului;
  - culturii;
  - patrimoniului;

- industriilor creative;
- dezvoltării urbane;
- educației;
- sportului;
- tineretului;
- inovării;
- antreprenoriatului;
- promovării și dezvoltării comunitare.

(7) Prin aderarea la Asociație, orice nou membru acceptă integral: prevederile Actului Constitutiv, prevederile prezentului Statut, regulamentele interne, hotărârile organelor de conducere ale Asociației.

**Art.18** (1) Calitatea de membru încetează în următoarele cazuri:

- a) retragere, la cerere
- b) încetarea, în condițiile legii, a calității de persoană juridică;
- c) excluderea din Organizație

**Art.19** Retragera din Asociație

(1) Retragera la cerere din Organizație a unui membru se face prin cerere scrisă adresată Consiliului Director și va fi ratificată de prima Adunare Generală.

(2) Notificarea de retragere se comunică în scris Adunării Generale și produce efecte de la data luării la cunoștință de către Asociație, dacă prin prezentul Statut sau prin hotărârea Adunării Generale nu se stabilește un alt termen.

(3) Retragera unui membru din Asociație nu aduce atingere obligațiilor asumate anterior față de Asociație, proiectelor aflate în desfășurare, obligațiilor financiare restante sau angajamentelor contractuale existente la data retragerii.

(4) Membrii retrași nu pot solicita restituirea contribuțiilor, cotizațiilor sau a sumelor aportate la patrimoniul Asociației, cu excepția situațiilor prevăzute expres de lege sau de acordurile încheiate între părți.

**Art.20** – Excluderea membrilor

(1) Adunarea Generală poate hotărî suspendarea temporară sau excluderea unui membru din Asociație, în cazul în care acesta:

- a) nu își îndeplinește obligațiile asumate față de Asociație pentru o perioadă mai mare de 12 luni;
  - b) nu achită cotizațiile, contribuțiile sau alte obligații financiare stabilite de Asociație, în condițiile și termenele aprobate de organele competente;
  - c) utilizează calitatea de membru, imaginea, resursele, informațiile sau prerogativele statutare ale Asociației în interes personal sau într-un mod contrar scopului și obiectivelor acesteia;
  - d) desfășoară acțiuni, formulează declarații sau utilizează orice mijloace de natură să afecteze: imaginea, credibilitatea, prestigiul, activitatea, interesele, parteneriatele, patrimoniul Asociației sau care prejudiciază dezvoltarea și promovarea destinației Baia Mare și a Zonei Metropolitane Baia Mare;
  - e) produce prejudicii morale, materiale, financiare sau de imagine Asociației ori membrilor acesteia;
  - f) acționează contrar principiilor: dezvoltării durabile, bunei guvernante, cooperării, transparenței, conduitei profesionale și etice promovate de Asociație;
  - g) este condamnat definitiv pentru fapte penale incompatibile cu statutul și valorile Asociației ori care afectează reputația și credibilitatea acesteia;
  - h) încalcă în mod grav sau repetat prevederile: Actului Constitutiv, prezentului Statut, regulamentelor interne, hotărârilor organelor de conducere ale Asociației.
  - i) excludere, pentru intervenirea unor motive de incompatibilitate cu această calitate, lipsa la trei ședințe consecutive ale Adunării generale, fără motive temeinice
- (2) Suspendarea sau excluderea unui membru se realizează cu respectarea dreptului acestuia de a fi informat și de a-și prezenta punctul de vedere înainte de adoptarea hotărârii.
- (3) Procedura de suspendare și excludere, precum și efectele acesteia, pot fi detaliate prin regulamente interne aprobate de organele competente ale Asociației.
- (4) Membrii excluși pierd toate drepturile conferite de calitatea de membru, fără a fi exonerati de obligațiile asumate anterior față de Asociație.

#### **Art 21 - Efectele excluderii**

- (1) Excluderea unui membru din Asociație nu conduce la stingerea obligațiilor asumate anterior față de Asociație, în măsura în care acestea nu au fost executate sau îndeplinite până la data adoptării hotărârii de excludere.

(2) Membrul exclus rămâne obligat să își îndeplinească:

- obligațiile financiare restante;
- obligațiile contractuale;
- angajamentele asumate în cadrul proiectelor, programelor sau parteneriatelor aflate în desfășurare;

în conformitate cu prevederile legale, contractuale și statutare aplicabile.

(3) Excluderea produce efecte asupra drepturilor aferente calității de membru de la data adoptării hotărârii de excludere, fără a afecta răspunderea pentru obligațiile asumate anterior

**Art.22** - Calitatea de membru al *Asociației* încetează în cazul în care persoana juridică ce deține calitatea de membru al *Asociației* intră în procedura falimentului, conform Legii nr.85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență sau în cazul decesului membrilor - persoane fizice

## **CAPITOLUL V**

### **Organele de conducere, administrare și control ale Asociației**

#### **A. Conducerea Asociației – Adunarea Generală**

##### **Art. 23**

(1) Adunarea Generală este organul suprem de conducere și decizie al Asociației și este constituită din totalitatea membrilor fondatori și a membrilor asociați ai Asociației.

(2) Membrii fondatori și membrii asociați sunt reprezentați în cadrul Adunării Generale prin reprezentanți desemnați sau mandatar – persoane fizice – numiți prin hotărârea sau decizia organului competent al membrului respectiv, care participă și votează în numele și pe seama structurii pe care o reprezintă.

(3) Fiecare membru al Asociației va depune toate diligențele necesare pentru asigurarea unei reprezentări active și permanente în cadrul Adunării Generale, în vederea realizării unui proces eficient de guvernanță, cooperare și luare a deciziilor.

(4) Mandatul reprezentanților desemnați este valabil de la data numirii și până la data revocării, înlocuirii sau expirării mandatului acordat de către membrul pe care îl reprezintă.

(5) Hotărârile sau deciziile privind: desemnarea, revocarea, înlocuirea, modificarea mandatului reprezentanților; vor fi comunicate în scris Asociației, în termen de maximum 5 (cinci) zile lucrătoare de la data adoptării acestora.

(6) Din rândul reprezentanților membrilor fondatori și asociați, Adunarea Generală alege:

- Președintele Asociației;
- membrii Consiliului Director;
- alte funcții de conducere prevăzute de prezentul Statut.

(7) Președintele Asociației:

- reprezintă Asociația în raporturile cu terții;
- coordonează activitatea strategică a Asociației;
- conduce ședințele Adunării Generale;
- urmărește implementarea direcțiilor de dezvoltare și management ale destinației;
- exercită atribuțiile prevăzute de prezentul Statut și de hotărârile organelor de conducere.

(8) Președintele Asociației este ales prin votul a două treimi din numărul membrilor fondatori și al membrilor asociați prezenți sau reprezentați în mod legal în cadrul Adunării Generale.

(9) Structura de conducere a Asociației poate include, în condițiile stabilite prin prezentul Statut și prin hotărârile Adunării Generale:

- vicepreședinți;
- director general;
- structuri executive;
- consilii consultative;
- grupuri de lucru tematice;
- organisme de coordonare sectorială;

în domeniile:

- turismului;
- culturii;
- patrimoniului;
- industriilor creative;
- dezvoltării urbane;
- organizării de evenimente;
- tineretului;
- cooperării internaționale;
- marketingului și brandingului teritorial.

(10) Activitatea organelor de conducere ale Asociației se desfășoară în conformitate cu principiile: transparenței, buneii guvernante, participării, profesionalismului, cooperării, dezvoltării durabile și integrate a destinației Baia Mare și a Zonei Metropolitane Baia Mare.

#### **Art.24** Președintele Asociației

(1) Președintele Asociației este ales de către Adunarea Generală pentru un mandat de 3 (trei) ani, cu posibilitatea reînnoirii mandatului prin hotărârea Adunării Generale.

(2) În lipsa unei hotărâri contrare adoptate de Adunarea Generală până la expirarea mandatului, Președintele își exercită atribuțiile în continuare până la desemnarea unui nou Președinte, în vederea asigurării continuității activității Asociației.

(3) Președintele reprezintă Asociația în raporturile: cu autoritățile publice, cu instituțiile și organizațiile naționale și internaționale, cu partenerii publici și private, cu tertii, în relațiile juridice și instituționale cu excepția situațiilor în care prezentul Statut, hotărârile organelor de conducere sau legislația aplicabilă prevăd altfel.

(4) Președintele Asociației îndeplinește următoarele atribuții:

a) convoacă și conduce lucrările Adunării Generale și urmărește buna desfășurare a procesului decizional al Asociației;

b) reprezintă și promovează interesele Asociației și ale destinației Baia Mare în relațiile instituționale, publice și internaționale;

- c) coordonează direcțiile strategice de dezvoltare ale Asociației și urmărește implementarea obiectivelor asumate prin strategiile și programele aprobate;
- d) propune Adunării Generale numirea, revocarea sau evaluarea Directorului General și urmărește colaborarea dintre structurile de conducere și aparatul executiv al Asociației;
- e) semnează: hotărârile, actele, documentele, acordurile, parteneriatele, contractele; adoptate sau aprobate de organele competente ale Asociației, în limitele mandatului acordat;
- f) urmărește și asigură punerea în aplicare a hotărârilor Adunării Generale și ale Consiliului Director;
- g) susține dezvoltarea relațiilor de cooperare dintre membrii Asociației și dintre Asociație și partenerii locali, naționali și internaționali;
- h) poate propune constituirea de: grupuri de lucru, consilii consultative, structuri tematice, parteneriate și inițiative strategice în domeniile relevante pentru activitatea Asociației;
- i) exercită orice alte atribuții stabilite prin: prezentul Statut, hotărârile Adunării Generale, regulamentele interne, legislația aplicabilă.

#### **Art.25 Participarea membrilor consultativi la Adunarea Generală**

(1) Membrii consultativi au dreptul de a participa la ședințele Adunării Generale, în calitate de participanți consultativi, fără drept de vot.

(2) Membrii consultativi pot:

- formula puncte de vedere;
- transmite recomandări;
- participa la dezbateri;
- contribui cu expertiză și propuneri;

în domeniile relevante pentru activitatea și obiectivele Asociației.

(3) Participarea membrilor consultativi la activitățile și procesele de consultare organizate de Asociație urmărește consolidarea unui model participativ și colaborativ de dezvoltare și management al destinației.

#### **Art.26 Participarea invitaților și a aparatului executiv la ședințele Adunării Generale**

(1) La ședințele Adunării Generale pot fi invitați să participe, fără drept de vot:

- reprezentanți ai autorităților și instituțiilor publice locale, regionale, naționale și internaționale;
- reprezentanți ai mediului academic și de cercetare;
- reprezentanți ai organizațiilor profesionale și ai mediului de afaceri;
- experți și specialiști;
- reprezentanți ai sectorului cultural, creativ și al societății civile;
- reprezentanți ai mass-media;
- reprezentanți ai unor organizații, rețele și instituții din țară și din străinătate cu activități și obiective similare sau complementare celor ale Asociației.
- Membrii de onoare

(2) Directorul General al Asociației participă, în mod obligatoriu, la ședințele Adunării Generale, fără drept de vot, cu excepția situațiilor în care acesta are și calitatea de reprezentant desemnat al unui membru al Asociației.

(3) În lipsa Directorului General, participarea poate fi asigurată de către o persoană desemnată sau împuternicită de acesta ori de structurile competente ale Asociației.

(4) Asociația poate invita la ședințele Adunării Generale și alte persoane sau entități a căror participare este considerată utilă pentru:

- dezvoltarea destinației;
- implementarea proiectelor;
- dezvoltarea cooperării și parteneriatelor;
- fundamentarea procesului decizional;
- susținerea obiectivelor strategice ale Asociației.

**Art. 27** (1) Adunarea Generală este organul suprem de conducere și decizie al Asociației și exercită atribuțiile prevăzute de Ordonanța Guvernului nr. 26/2000 privind asociațiile și fundațiile, cu modificările și completările ulterioare, precum și atribuțiile prevăzute de prezentul Statut. Adunarea Generală este alcătuită din totalitatea membrilor fondatori și a membrilor asociați, reprezentați prin persoane desemnate în condițiile prezentului Statut. Componenta nominală a reprezentanților membrilor se stabilește prin hotărârile sau

deciziile structurilor membre și poate fi actualizată ori de câte ori este necesar, fără modificarea prezentului Statut. Adunarea Generală funcționează ca structură de coordonare strategică și guvernanta participativă a destinației Baia Mare, a membrilor fondatori și asociați.

(2) Adunarea Generală exercită următoarele atribuții:

- a) Elaborarea strategiei de dezvoltare și marketing turistic a destinației;
- b) Aprobarea strategiei de dezvoltare și marketing turistic a destinației;
- c) stabilește direcțiile strategice, viziunea, politicile și obiectivele generale ale Asociației și ale dezvoltării destinației Baia Mare;
- d) aprobă strategiile, planurile și programele de dezvoltare turistică, culturală, creativă, metropolitană și de branding teritorial;
- e) urmărește realizarea scopului și obiectivelor Asociației și evaluarea impactului activităților desfășurate;
- f) aprobă raportul anual de activitate al Consiliului Director și al aparatului executiv;
- g) acordă descărcarea de gestiune membrilor Consiliului Director și persoanelor cu funcții de conducere, pe baza documentelor și rapoartelor prezentate;
- h) aprobă situațiile financiare anuale și proiectul bugetului de venituri și cheltuieli pentru exercițiile financiare următoare;
- i) aprobă politicile privind finanțarea, cotizațiile, contribuțiile, parteneriatele, investițiile, administrarea patrimoniului și dezvoltarea de proiecte și infrastructuri;
- j) alege și revocă membrii Consiliului Director și stabilește atribuțiile, durata mandatelor și responsabilitățile acestora;
- k) alege și revocă Președintele Asociației și stabilește atribuțiile și durata mandatului acestuia;
- l) alege și revocă Cenzorul sau membrii Comisiei de Cenzori, în condițiile legii;
- m) aprobă numirea și revocarea Directorului General, la propunerea Președintelui sau a Consiliului Director;
- n) aprobă structura organizatorică, organigrama și regulamentele interne ale Asociației;
- o) aprobă Regulamentul de Organizare și Funcționare, Regulamentul Intern și alte regulamente și proceduri necesare funcționării Asociației;
- p) aprobă contractele, parteneriatele, investițiile și angajamentele financiare care depășesc competențele stabilite pentru Directorul General sau Consiliul Director;
- q) aprobă modificarea Statutului și a structurii organizatorice a Asociației;
- r) aprobă primirea de noi membri, retragerea sau excluderea membrilor Asociației;
- s) aprobă quantumul cotizațiilor, contribuțiilor și modalitatea de plată a acestora;
- t) aprobă raportul anual al Cenzorului sau al Comisiei de Cenzori;
- u) aprobă înființarea de filiale, reprezentanțe, centre, structuri operaționale, societăți, platforme și alte entități conexe, în condițiile legii;
- v) aprobă afilierea Asociației la organisme, rețele și organizații naționale și internaționale;
- w) aprobă schimbarea sediului Asociației;
- x) aprobă strategii și inițiative privind dezvoltarea turismului, culturii, patrimoniului, industriilor creative, organizării de evenimente, regenerării urbane, dezvoltării metropolitane, cooperării internaționale, inovării și digitalizării;

- y) aprobă dezvoltarea și administrarea brandurilor, identităților vizuale și platformelor asociate destinației Baia Mare;
- z) aprobă dizolvarea și lichidarea Asociației și stabilește destinația bunurilor rămase după lichidare, în condițiile legii;
- aa) exercită orice alte atribuții prevăzute de legislația aplicabilă, de prezentul Statut și de hotărârile organelor de conducere ale Asociației.

**Art.28** (1) Adunarea Generală poate hotărî susținerea, dezvoltarea și finanțarea unor obiective, proiecte, programe, investiții și inițiative de interes comun pentru dezvoltarea destinației Baia Mare și a Zonei Metropolitane Baia Mare, inclusiv în domeniile:

- turismului;
- culturii;
- patrimoniului;
- infrastructurii de evenimente;
- industriilor creative;
- dezvoltării urbane și metropolitane;
- promovării și brandingului teritorial;
- digitalizării și inovării.

(2) Adunarea Generală poate stabili cuantumul contribuțiilor, sau participărilor financiare ale membrilor pentru realizarea proiectelor și obiectivelor aprobate, în condițiile legislației aplicabile și cu respectarea competențelor și procedurilor interne ale fiecărui membru.

(3) Hotărârile privind finanțările, contribuțiile sau participările financiare ale membrilor vor fi supuse aprobării organelor deliberative sau decizionale competente ale acestora, în măsura în care legislația aplicabilă sau reglementările interne impun acest lucru.

**Art.29** (1) Reprezentanții membrilor fondatori și ai membrilor asociați în cadrul Adunării Generale răspund pentru activitatea și mandatul exercitat, în conformitate cu: prevederile legale aplicabile, dispozițiile privind mandatul, prevederile Codului administrative, prezentul Statut, actele și hotărârile structurilor pe care le reprezintă.

(2) Reprezentanții membrilor au obligația de a acționa cu bună-credință, responsabilitate, transparență și în interesul dezvoltării și bunei funcționări a Asociației și a destinației Baia Mare.

**Art.30** (1) Adunarea Generală se întrunește în ședință ordinară cel puțin o dată pe an și ori de câte ori este necesar, în ședințe extraordinare, în condițiile prezentului Statut.

(2) Adunarea Generală exercită control permanent asupra activității: Consiliului Director, Președintelui, Directorului General, Cenzorului sau Comisiei de Cenzori, aparatului executiv al Asociației.

(3) În exercitarea atribuțiilor sale, Adunarea Generală poate solicita: rapoarte, informări, documente, analize, situații financiare și operaționale, privind activitatea și administrarea Asociației.

**Art.31** (1) Adunarea Generală se convoacă ori de câte ori este necesar, de către:

- Președintele Asociației;
- Consiliul Director;  
sau la solicitarea a cel puțin o treime din numărul total al membrilor fondatori și al membrilor asociați.

(2) Ședințele Adunării Generale se pot desfășura: cu prezență fizică, în format online, prin mijloace electronice de comunicare la distanță, în format hybrid, cu condiția asigurării posibilității de identificare a participanților, exprimării votului și desfășurării corespunzătoare a procesului deliberativ.

(3) Convocarea Adunării Generale se transmite prin: e-mail, poștă, curier, platforme electronice de comunicare, alte mijloace care asigură transmiterea și confirmarea informării; cu cel puțin 5 (cinci) zile calendaristice înainte de data desfășurării ședinței.

În situații urgente sau excepționale, convocarea poate fi realizată cu minimum 48 de ore înainte de ședință.

(4) Convocarea va cuprinde:

- data;
- ora;
- locul sau modalitatea de desfășurare;
- ordinea de zi;
- documentele și materialele aferente ședinței;
- modalitatea de exercitare a votului, după caz.

(5) Ședințele Adunării Generale sunt conduse de către Președintele Asociației sau, în lipsa acestuia, de către:

- unul dintre vicepreședinți;
- Directorul General;
- sau o persoană desemnată de Adunarea Generală dintre reprezentanții membrilor participanți.

(6) Adunarea Generală va desemna dintre participanți un secretar de ședință sau poate desemna un secretar tehnic din cadrul aparatului executiv al Asociației, care va avea responsabilitatea redactării procesului-verbal al ședinței.

(7) Procesul-verbal al ședinței va cuprinde:

- participanții;
- ordinea de zi;
- principalele dezbateri;
- hotărârile adoptate;
- rezultatul voturilor;
- eventualele opinii separate formulate în cadrul ședinței.

(8) Procesul-verbal va fi semnat de:

- persoana care a condus ședința;
- secretarul de ședință sau secretarul tehnic desemnat.

(9) O copie a procesului-verbal și a hotărârilor adoptate poate fi transmisă membrilor Asociației în termen de maximum 5 (cinci) zile lucrătoare de la data desfășurării ședinței, prin mijloace electronice sau prin alte modalități stabilite de Asociație.

(10) Asociația poate publica pe pagina proprie de internet sau pe platformele oficiale:

- hotărârile Adunării Generale;
- comunicate;
- informații de interes public;

- rapoarte și documente relevante;

cu respectarea prevederilor legale privind protecția datelor, transparența și confidențialitatea.

(11) Hotărârile, procesele-verbale și documentele Adunării Generale se consemnează și se arhivează într-un registru special al Asociației, în format fizic și/sau electronic, care se păstrează la sediul Asociației.

**Art.32(1)** Fiecare membru fondator și membru asociat beneficiază de drept de vot în cadrul Adunării Generale, exercitat prin reprezentantul desemnat în condițiile prezentului Statut.

(2) Conform Ordonanței Guvernului nr. 58/1998 privind organizarea și desfășurarea activității de turism în România, cu modificările și completările ulterioare, deciziile membrilor în cazul organizației de management al destinației locale, în cadrul Adunării generale, în vederea îndeplinirii obiectivelor organizației de management al destinației turistice, sunt luate prin vot astfel:

(a) Deciziile membrilor în cazul organizației de management al destinației locale, alții decât autoritatea administrației publice locale, în vederea îndeplinirii obiectivelor organizației de management al destinației turistice, sunt luate prin vot în cadrul Adunării generale, proporțional cu quantumul taxelor speciale pentru promovare turistică stabilite și plătite conform art. 484 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, până la data de 31 decembrie a anului precedent.

(b) În cazul asociațiilor sau organizațiilor patronale ai căror membri sunt plătitori ai acestei taxe, votul se ia proporțional cu quantumul total al taxelor plătite de toți membrii acesteia din cadrul destinației.

(c) Votul membrilor neplătitori de taxă pentru promovare turistică stabilită și plătită conform art. 484 din Legea nr. 227/2015, cu modificările și completările ulterioare, se va calcula proporțional cu quantumul cotizației de membru plătite și al altor cotizații voluntare.

(d) Votul membrilor de la alin. (2) și (3) reprezintă diferența până la 100% în funcție de reprezentativitatea autorității publice locale stabilită în conformitate cu prevederile art. 20 lit. h) din OG 58/1998.

(3) Hotărârile Adunării Generale privind:

- modificarea Actului Constitutiv și a Statutului;
- alegerea sau revocarea Președintelui;
- alegerea sau revocarea membrilor Consiliului Director;

- aprobarea strategiilor și direcțiilor majore de dezvoltare;
- aprobarea bugetului și a investițiilor majore;
- dizolvarea și lichidarea Asociației;
- modificarea structurii organizatorice;
- aprobarea patrimoniului și a contribuțiilor membrilor;
- afilierea la organisme naționale și internaționale;
- înființarea de filiale, societăți sau structuri operaționale;

se adoptă:

- în prezența a minimum două treimi din totalul drepturilor de vot ale membrilor fondatori și asociați;  
și
- cu votul favorabil a cel puțin două treimi din totalul drepturilor de vot exprimate.

(4) Hotărârile privind celelalte atribuții ale Adunării Generale se adoptă:

- în prezența majorității simple a drepturilor de vot;  
și
- cu votul favorabil a 50% + 1 din totalul drepturilor de vot exprimate.

(5) În cazul neîndeplinirii cvorumului la prima convocare, Adunarea Generală se reconvoacă pentru o dată ulterioară, care nu poate depăși 5 (cinci) zile calendaristice de la data primei convocări.

(6) Votul poate fi exercitat:

- în cadrul ședințelor fizice;
- prin mijloace electronice;
- prin sisteme online dedicate;
- prin corespondență electronică;
- prin semnătură electronică calificată;

- prin alte mijloace care permit identificarea membrului și exprimarea valabilă a opțiunii de vot, în condițiile legii.

(7) Hotărârile Adunării Generale și documentele aferente pot fi semnate inclusiv cu semnătură electronică calificată sau prin alte mijloace electronice prevăzute de legislația aplicabilă.

(8) Procedura detaliată privind:

- modalitatea de vot;
- votul electronic;
- organizarea ședințelor online sau hibride;

poate fi stabilită prin Regulamentul de Organizare și Funcționare al Asociației, cu respectarea prevederilor legale aplicabile asociațiilor și fundațiilor.

**Art.33** În exercitarea atribuțiilor sale, Adunarea Generală adoptă hotărâri în condițiile prevăzute de lege și de prezentul Statut. Dreptul de vot aparține exclusiv reprezentanților desemnați ai membrilor fondatori și ai membrilor asociați, în limitele mandatului acordat de structurile pe care le reprezintă.

**Art. 34** (1) Reprezentantul unui membru al Asociației care, într-o anumită problemă supusă aprobării Adunării Generale, are un interes personal direct sau indirect, inclusiv prin:

- soț/soție;
- ascendenți sau descendenți;
- rude sau afini până la gradul al IV-lea inclusiv;

nu poate participa la deliberare și la vot în legătură cu respectiva hotărâre.

(2) Nerespectarea acestei obligații atrage răspunderea persoanei în cauză pentru eventualele prejudicii cauzate Asociației, în condițiile legii.

**Art.35** (1) Hotărârile adoptate de Adunarea Generală, cu respectarea prevederilor legale, ale Actului Constitutiv și ale prezentului Statut, sunt obligatorii pentru toți membrii Asociației, inclusiv pentru:

- membrii care nu au participat la ședință;
- membrii care au votat împotrivă;
- membrii consultativi,

în limitele drepturilor și obligațiilor prevăzute de prezentul Statut.

**Art. 36** Hotărârile Adunării Generale considerate contrare:

- legii;
- Actului Constitutiv;
- prezentului Statut;

pot fi atacate în instanță de către membrii fondatori sau membrii asociați care:

- nu au participat la ședință;  
sau
- au votat împotrivă și au solicitat consemnarea poziției lor în procesul-verbal al ședinței,

în termenul și în condițiile prevăzute de legislația aplicabilă.

**Art. 37** Cererile privind anularea hotărârilor Adunării Generale sunt soluționate de instanța competentă în a cărei circumscripție teritorială Asociația își are sediul, în conformitate cu prevederile legale aplicabile.

## **B. Consiliul Director**

**Art.38(1)** Consiliul Director este organul executiv și de administrare al Asociației, responsabil cu implementarea hotărârilor Adunării Generale și coordonarea activității curente a Asociației.

(2) Consiliul Director este format din 3 (trei) membri, aleși de Adunarea Generală dintre reprezentanții membrilor fondatori și/sau ai membrilor asociați.

(3) Mandatul membrilor Consiliului Director este de 3 (trei) ani, cu posibilitatea reînnoirii prin hotărârea Adunării Generale.

(4) Din Consiliul Director pot face parte persoane care dețin funcții de conducere sau de reprezentare în cadrul: autorităților publice, instituțiilor publice, organizațiilor, structurilor membre ale Asociației, în măsura în care activitatea acestora contribuie la realizarea scopului și obiectivelor Asociației.

(5) Membrii Consiliului Director răspund pentru activitatea lor în conformitate cu prevederile: legislației aplicabile, prezentului Statut, hotărârilor Adunării Generale, mandatului acordat.

**Art. 39** (1) Consiliul Director asigură punerea în aplicare a hotărârilor Adunării Generale și exercită atribuțiile stabilite prin prezentul Statut sau delegate de Adunarea Generală.

(2) Consiliul Director exercită următoarele atribuții principale:

- a) coordonarea și implementarea strategiei de dezvoltare și marketing turistic;
- b) stabilește procedura de angajare a managerului de destinație turistică și organizează procesul de recrutare;
- c) coordonează activitatea executivă și operațională a Asociației;
- d) urmărește implementarea strategiilor, programelor și proiectelor aprobate de Adunarea Generală;
- e) prezintă Adunării Generale: raportul anual de activitate, execuția bugetară, situațiile financiare, proiectul bugetului de venituri și cheltuieli, propunerile de programe și proiecte;
- f) aprobă măsurile necesare pentru administrarea eficientă a patrimoniului și activității Asociației;
- g) poate încheia acte juridice și contracte în numele și pe seama Asociației, în limitele competențelor stabilite de Adunarea Generală;
- h) propune Adunării Generale: strategii, politici, programe, regulamente, investiții, proiecte și parteneriate;
- i) sprijină dezvoltarea relațiilor instituționale și a parteneriatelor locale, naționale și internaționale ale Asociației;

- j) monitorizează activitatea Directorului General și a aparatului executiv;
- k) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de prezentul Statut sau stabilite de Adunarea Generală.

**Art. 40** (1) Consiliul Director se întrunește trimestrial sau ori de câte ori este necesar, la convocarea: Președintelui Asociației, Directorului General sau la solicitarea a cel puțin unei treimi din numărul membrilor Consiliului Director.

(2) Ședințele Consiliului Director sunt conduse de Președintele Asociației sau, în lipsa acestuia, de către persoana desemnată de membrii Consiliului Director participanți la ședință.

(3) Ședințele Consiliului Director se pot desfășura: cu prezență fizică, online, prin mijloace electronice de comunicare la distanță, în format hibrid.

**Art. 41** (1) Convocarea Consiliului Director se realizează cu cel puțin 3 (trei) zile calendaristice înainte de data ședinței, iar în situații urgente, cu minimum 24 de ore înainte.

(2) Convocarea va cuprinde: ordinea de zi, data, ora, locul sau modalitatea de desfășurare, documentele relevante aferente ședinței.

(3) Deciziile Consiliului Director se adoptă cu votul majorității simple a membrilor prezenți sau prin vot exprimat prin mijloace electronice, în condițiile stabilite de Asociație.

(4) Consiliul Director poate desemna dintre participanți sau din cadrul aparatului executiv un secretar de ședință, responsabil cu redactarea procesului-verbal.

(5) Procesele-verbale și deciziile Consiliului Director se păstrează în registrul oficial al Asociației, în format fizic și/sau electronic.

(6) Deciziile și documentele Consiliului Director pot fi semnate inclusiv prin semnătură electronică calificată, în condițiile legii.

**Art. 42** (1) Membrii Consiliului Director au obligația de a acționa în interesul Asociației și al dezvoltării destinației Baia Mare.

(2) Membrul Consiliului Director care, într-o anumită problemă supusă aprobării, are un interes personal direct sau indirect, inclusiv prin: soț/soție, ascendenți, descendenți, rude

sau afini până la gradul al IV-lea inclusive nu poate participa la deliberare și la vot cu privire la respectiva problemă.

(3) Primii membri ai Consiliului Director sunt:

- \_\_\_\_\_, reprezentant legal al membrului fondator U.A.T.  
\_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_ - reprezentant al \_\_\_\_\_ ;
- \_\_\_\_\_ reprezentant al \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_ reprezentant al \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_ reprezentant al \_\_\_\_\_,

**Art. 43** Calitatea de membru al Consiliului Director încetează în următoarele situații:

- a) la expirarea mandatului;
- b) prin demisie sau renunțare expresă la mandat;
- c) prin revocare de către Adunarea Generală;
- d) prin pierderea calității în baza căreia a fost desemnat;
- e) prin imposibilitatea exercitării mandatului;
- f) prin deces sau punere sub interdicție;
- g) prin condamnare definitivă pentru fapte incompatibile cu funcția și valorile Asociației;
- h) prin acțiuni sau fapte care prejudiciază imaginea, interesele sau activitatea Asociației;
- i) prin neîndeplinirea gravă sau repetată a atribuțiilor asumate.

### **C. Aparatul executiv și Directorul General**

**Art. 44(1)** Pentru realizarea scopului și obiectivelor sale, Asociația organizează un aparat executiv și tehnic propriu, care asigură activitatea curentă, operațională, administrativă și de implementare a strategiilor, programelor și proiectelor Asociației.

(2) Aparatul executiv funcționează în baza:

- a) organigramei;
- b) fișelor de post;
- c) regulamentelor interne;

d) deciziilor organelor de conducere ale Asociației.

(3) Aparatul executiv este coordonat de Directorul General al Asociației, numit de Adunarea Generală la propunerea Președintelui sau a Consiliului Director.

(4) Directorul General își desfășoară activitatea în baza:

- a) unui contract de management;  
sau
- b) unui contract individual de muncă,  
în condițiile legii.

(5) Pe lângă personalul permanent al Asociației, aparatul executiv poate include: experți; consultanți; colaboratori; specialiști externi; coordonatori de proiecte; voluntari;

în funcție de necesitățile operaționale și strategice ale Asociației.

(6) Structura aparatului executiv poate include departamente și funcții în domeniile:

- a) managementului destinației;
- b) turismului;
- c) culturii;
- d) organizării de evenimente;
- e) marketingului și comunicării;
- f) industriilor creative;
- g) dezvoltării urbane;
- h) relațiilor internaționale;
- i) finanțării și proiectelor;
- j) administrativ și operațional.

(7) Consiliul Director și Adunarea Generală vor avea în vedere, la stabilirea cotizațiilor și a bugetului Asociației, asigurarea resurselor necesare funcționării aparatului executiv și implementării activităților Asociației.

**Art.45(1)** Aparatul executiv are, în principal, următoarele atribuții:

- a) asigură implementarea hotărârilor Adunării Generale și a deciziilor Consiliului Director;
- b) asigură interfața operațională și instituțională dintre organele de conducere ale Asociației și partenerii, membrii și terții implicați în activitatea acesteia;
- c) organizează și gestionează activitatea curentă a Asociației;
- d) redactează, gestionează și arhivează documentele Asociației;

- e) administrează bunurile, patrimoniul și resursele Asociației;
- f) implementează proiectele, programele și activitățile aprobate de organele de conducere;
- g) asigură organizarea și coordonarea activităților de: promovare; marketing; evenimente; cooperare; comunicare; dezvoltare de proiecte;
- h) elaborează documentații, rapoarte, strategii, analize și propuneri pentru organele de conducere;
- i) îndeplinește orice alte atribuții stabilite prin: prezentul Statut; regulamentele interne; hotărârile Adunării Generale; deciziile Consiliului Director; dispozițiile Directorului General.

**Art. 46** (1) Directorul General asigură conducerea executivă și operațională a Asociației și răspunde de organizarea și funcționarea activității curente a acesteia.

(2) Directorul General exercită următoarele atribuții principale:

- a) coordonează activitatea aparatului executiv și asigură implementarea strategiilor, programelor și proiectelor Asociației;
- b) reprezintă Asociația în raporturile operaționale și administrative cu: autoritățile publice; instituțiile; partenerii; finanțatorii; operatorii economici; organizațiile naționale și internaționale; în limitele mandatului acordat;
- c) prezintă Consiliului Director și Adunării Generale: rapoarte de activitate; execuții bugetare; situații financiare; propuneri de programe și proiecte; proiectul bugetului anual;
- d) propune politici și măsuri privind: organizarea activității; dezvoltarea Asociației; finanțarea; resursele umane; strategia operațională și de promovare;
- e) coordonează organizarea: evenimentelor; activităților de promovare; campaniilor de marketing; proiectelor culturale și turistice;
- f) gestionează și administrează patrimoniul, documentele și resursele Asociației;
- g) încheie acte juridice și contracte în numele Asociației, în limitele competențelor stabilite prin Statut și prin hotărârile organelor de conducere;
- h) coordonează atragerea de: finanțări; investiții; sponsorizări; granturi; parteneriate;
- i) angajează, coordonează și evaluează personalul Asociației, în conformitate cu organigrama și politica de personal aprobate;
- j) emite decizii și dispoziții în exercitarea atribuțiilor sale;

k) asigură managementul economic, financiar și administrativ al Asociației;

l) propune dezvoltarea de: proiecte; platforme; inițiative; parteneriate; structuri și programe; care contribuie la realizarea obiectivelor Asociației;

m) îndeplinește orice alte atribuții stabilite prin: prezentul Statut; contractul de management; regulamentele interne; hotărârile Adunării Generale; deciziile Consiliului Director.

#### **D. Controlul financiar al Asociației**

**Art. 47** (1) Controlul financiar intern al Asociației este asigurat de către un Cenzor sau,, desemnată de Adunarea Generală, în condițiile legii.

Primul cenzor este numit în persoana doamnei/domnului \_\_\_\_\_, cu domiciliu în \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, județul \_\_\_\_\_ posesoare a CI seria \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, eliberată de SPCLEP Baia Mare, la data de \_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_

(2) Mandatul Cenzorului este de 3 (trei) ani, cu posibilitatea reînnoirii prin hotărârea Adunării Generale.

**Art. 48**(1) Cenzorul trebuie să dețină calitatea de: expert contabil; sau contabil autorizat, în conformitate cu prevederile legale aplicabile.

(2) Cenzorul nu poate avea simultan calitatea de: membru al Consiliului Director; reprezentant cu drept de vot în Adunarea Generală; angajat al Asociației.

(3) Identitatea și datele de autorizare ale Cenzorului desemnat vor fi prevăzute prin hotărârea Adunării Generale și în documentele oficiale ale Asociației, conform legislației aplicabile.

**Art. 49** Cenzorul exercită următoarele atribuții principale:

a) verifică, cel puțin o dată pe an, modul în care este administrat patrimoniul asociației și a resurselor financiare ale Asociației;

b) verifică respectarea prevederilor legale privind gestionarea financiară și contabilă a Asociației;

c) întocmește rapoarte și puncte de vedere pe care le prezintă Adunării Generale și Consiliului Director;

d) poate participa, fără drept de vot, la ședințele Adunării Generale și ale Consiliului Director;

e) exercită orice alte atribuții prevăzute de lege, de prezentul Statut sau stabilite de Adunarea Generală.

## **CAPITOLUL VI Dizolvarea și lichidarea Asociației**

**Art. 50** (1) Asociația se dizolvă:

a) de drept;

b) prin hotărâre judecătorească;

c) prin hotărârea Adunării Generale.

(2) Dizolvarea și lichidarea Asociației se realizează în conformitate cu prevederile legislației aplicabile asociațiilor și fundațiilor.

**Art. 51** Asociația se dizolvă de drept în următoarele situații:

a) imposibilitatea realizării scopului și obiectivelor pentru care a fost constituită, dacă în termen de 3 luni de la constatarea unui astfel de fapt nu se produce adoptarea de măsuri de remediere;

b) imposibilitatea constituirii Adunării Generale sau a Consiliului Director în conformitate cu prezentul statut, dacă această situație durează mai mult de un an de la data la care Adunarea Generală sau, după caz, Consiliul Director trebuia să se constituie;

c) reducerea numărului de membri asociați sub limita fixată de lege, dacă acesta nu a fost complinit în termen de 3 luni de la producerea sa.

d) în alte situații prevăzute de lege.

**Art. 52** (1) Asociația poate fi dizolvată prin hotărâre judecătorească în situațiile prevăzute de legislația aplicabilă, inclusiv atunci când:

a) scopul sau activitatea sa au devenit ilicite sau contrare ordinii publice;

b) realizarea scopului său este urmărită prin mijloace ilicite sau contrare ordinii publice;

c) Organizația urmărește un alt scop decât acela pentru care s-a constituit;

- d) Organizația a devenit insolubilă.
- e) în cazul prevăzut la art. 14 din Ordonanța Guvernului nr. 26/2000, aprobată cu modificări și completări.

(2) Instanța competentă să soluționeze cererile privind dizolvarea este instanța în a cărei circumscripție teritorială Asociația își are sediul.

(3) Asociația se poate dizolva și prin hotărârea adunării generale. În termen de 15 zile de la data ședinței de dizolvare, hotărârea adunării generale se depune la judecătoria în a cărei circumscripție teritorială își are sediul, pentru a fi înscrisă în Registrul asociațiilor și fundațiilor.

**Art. 53** (1) Lichidarea Organizației se va face în condițiile prevăzute de legislația în vigoare, cu respectarea dispozițiilor art. 60 din Ordonanța Guvernului nr. 26/2000, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările și completările ulterioare.

(2) În cazul dizolvării Organizației, patrimoniul rezultat în urma lichidării nu poate fi transmis către persoane fizice.

(3) În cazul dizolvării Organizației, patrimoniul rezultat în urma lichidării va fi transmis către persoane juridice de drept privat sau de drept public, cu scop identic sau asemănător, ca urmare a deciziei Adunării Generale a organizației prin votul majorității simple a membrilor prezenți.

**Art. 54.**(1) În cazul dizolvării de drept sau prin hotărâre judecătorească, prevăzute la art. 52, lichidatorii vor fi numiți prin însăși hotărârea judecătorească.

(2) În cazul dizolvării hotărâte de Adunarea Generală a Organizației, lichidatorii vor fi numiți de către Adunarea Generală.

(3) În toate cazurile, mandatul Consiliului Director încetează odată cu numirea lichidatorilor.

(4) Lichidatorii vor putea fi persoane fizice sau juridice, autorizate în condițiile legii.

**Art. 55.**(1) Imediat după intrarea lor în funcție, lichidatorii vor face inventarul și vor încheia un bilanț care să constate situația exactă a activului și pasivului Organizației.

(2) Lichidatorii sunt obligați să primească și să păstreze registrele și orice alte acte scrise ale Organizației.

(3) De asemenea, ei vor ține un registru cu toate operațiunile lichidării, în ordinea datei acestora.

(4) Lichidatorii își îndeplinesc mandatul sub controlul cenzorului.

**Art. 56.**Lichidatorii sunt obligați să continue operațiunile juridice în curs, să încaseze creanțele, să plătească creditorii și, dacă numerarul este suficient, să transforme și restul activului în bani, procedând la vânzarea prin licitație publică a bunurilor mobile și imobile.

**Art. 57.**Lichidatorii nu pot încheia operațiunile și nu pot remite celor în drept contul gestiunii decât după expirarea unui termen de 6 luni de la publicarea dizolvării Organizației.

**Art. 58.**Lichidatorii răspund solidar pentru daunele cauzate creditorilor din culpa lor.

**Art. 59.**Atât față de membrii Organizației, cât și față de membrii asociați, lichidatorii sunt supuși regulilor mandatului.

**Art.60.**După terminarea lichidării, lichidatorii sunt obligați ca în termen de două luni să depună bilanțul, registrul jurnal și un memorandum, declarând operațiunile de lichidare la Registrul asociațiilor și fundațiilor al judecătoriei în a cărei circumscripție teritorială își are sediul Organizația. Lichidatorii sunt obligați să îndeplinească toate procedurile pentru publicarea lichidării și radierea Organizației din Registrul asociațiilor și fundațiilor.

**Art. 61.**Dacă în termen de 30 de zile libere de la depunerea bilanțului nu se înregistrează nicio contestație, bilanțul se consideră definitivă și lichidatorii, cu autorizarea judecătoriei, vor remite celor îndrept bunurile și sumele rămase de la lichidare, împreună cu toate registrele și actele Organizației și ale lichidării. Numai după aceasta, lichidatorii vor fi considerați descărcați și li se va elibera, în acest scop, un act constatator.

**Art. 62.**Contestațiile la bilanțul lichidatorilor se pot formula de orice persoană interesată la judecătoria în a cărei circumscripție teritorială se află sediul Organizației.

**Art. 63.**Organizația își încetează existența la data radierii din Registrul asociațiilor și fundațiilor.

**Art. 64.**Dispozițiile prezentului capitol se completează cu dispozițiile cap. IX din O.G. nr. 26/2000, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005 cu privire la asociații și fundații.

## **CAPITOLUL VII Dispoziții finale**

**Art. 65 (1)** Prezentul Statut poate fi modificat sau completat numai prin hotărârea Adunării Generale, adoptată în condițiile prevăzute de prezentul Statut și de legislația aplicabilă.

(2) Modificările și completările Statutului se realizează în formă scrisă, prin acte adiționale și produc efecte după îndeplinirea formalităților legale și înscrierea acestora în Registrul asociațiilor și fundațiilor competent.

**Art. 66** (1) Asociația va ține și administra, în condițiile legii: evidențele contabile; registrele obligatorii; documentele financiar-contabile; procesele-verbale ale Adunării Generale și ale Consiliului Director; registrele și evidențele interne; arhiva documentelor și deciziilor Asociației; în format fizic și/sau electronic.

(2) Documentele și registrele Asociației pot fi consultate de către: membrii Asociației; membrii Consiliului Director; Cenzor; autoritățile competente; în condițiile legii, ale prezentului Statut și ale regulamentelor interne.

(3) O/îl împuternicim pe \_\_\_\_\_, identificat/ă cu C.I. seria \_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, având C.N.P. \_\_\_\_\_, domiciliat/ă în \_\_\_\_\_, să acționeze în numele nostru și pentru noi în vederea obținerii avizului conform emis de autoritatea publică centrală responsabilă în domeniul turismului, desfășurării procedurii de dobândire a personalității juridice a organizației în fața Judecătorei \_\_\_\_\_ și înscrierea în Registrul asociațiilor și fundațiilor, precum și să semneze acte modificatoare potrivit solicitărilor impuse de instanța judecătorească dacă este cazul, semnătura sa fiind valabilă în acest sens. Totodată, în vederea deschiderii contului pentru consemnarea patrimoniului inițial, cât și pentru orice alte operațiuni bancare, este împuternicit domnul/doamna \_\_\_\_\_ identificat/ă cu C.I. seria \_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_, domiciliat/ă în \_\_\_\_\_, strada \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ județul \_\_\_\_\_.

**Art. 67** (1) Prezentul Statut este guvernat de legislația română aplicabilă asociațiilor și fundațiilor, precum și de legislația specifică privind organizarea și funcționarea organizațiilor de management al destinației.

(2) În cazul modificării cadrului legislativ aplicabil, prevederile prezentului Statut se vor interpreta și adapta în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare.

(3) Prevederile prezentului Statut se completează cu dispozițiile: Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 privind asociațiile și fundațiile; Codului administrativ; legislației privind organizațiile de management al destinației; precum și cu orice alte acte normative aplicabile.

(4) Litigiile născute din sau în legătură cu prezentul Statut, care nu pot fi soluționate pe cale amiabilă, vor fi înaintate spre soluționare instanțelor judecătorești competente, potrivit legii.